



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA



Oposiciones para personas
con diversidad funcional intelectual.

Convocatoria Escala Auxiliar Básica
de Soporte Administrativo.

Guía para presentar
las solicitudes por internet.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



Para presentarte a estas oposiciones

de la Universitat de València

tienes que rellenar tu solicitud por internet.

Para eso tienes que entrar en la Sede Electrónica

de la Universitat de València.

En este documento te indicamos los pasos

que tienes que seguir.

1. Información general

Antes de rellenar la solicitud es importante

que leas bien todo lo que pone en las bases.

Hay 2 bases que tienes que leer con mucha atención:

- Base 2: Requisitos de las personas aspirantes.
- Base 3: Presentación de solicitudes.



2. Entrar al formulario

Para rellenar el formulario por internet

tienes que utilizar alguno de estos navegadores

en tu ordenador:

- Navegador Firefox
- Navegador Microsoft Edge
- Navegador Google Chrome

Para entrar a la Sede Electrónica de la Universitat de València

pincha en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>



Trámites

- Solicitudes destacadas
- Personal docente e investigador
- Personal investigador y de soporte a la investigación
- Personal de administración y servicios
- Estudiantes
- Usuarios externos a la UV



Entra en el apartado [Trámites](#).

Y después pincha en el apartado

[Personal de la administración y servicios](#).



Trámites



Ahora aparecen las opciones de las convocatorias que hay en marcha.

Selecciona el nombre de la convocatoria a la que te presentas.

Y entra en la sección [Acceder al procedimiento](#).





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA



Presta atención a la siguiente pantalla.

Ahora tienes que identificarte para poder entrar a la solicitud.

Tienes 3 formas para identificarte y tienes que elegir una de ellas.



Identifíquese para acceder a la solicitud
EST_PM21

▶ Usuario de la Universitat

▶ Usuario de la Sede

▶ Sistema Cl@ve

Opción 1.

[Usuario de la Universitat.](#)

Tienes que elegir esta opción si tienes una cuenta de correo electrónico de la Universitat de València.



Opción 2.

[Usuario de la sede.](#)

Tienes que elegir esta opción cuando no puedes acceder desde las otras opciones.

Opción 3.

[Sistema CI@ve.](#)

Tienes que elegir esta opción para entrar con tu CI@ve PIN o tu certificado digital.

Para saber cómo sacarte esta clave tienes más información en este enlace: www.clave.gob.es

3. Rellenar la solicitud

Cuando te has identificado ya puedes ver todos los apartados que tiene la solicitud.

Los títulos de los apartados están en estas pestañas.

lod@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Edif. Rectorat, av. Blasco Ibáñez 13, 46100 València, lod@uv.es. Per a més informació sobre el tractament podeu consultar el següent enllaç:'. At the bottom right of the text area is a 'Següent >' button."/>



Fíjate bien en la imagen y sigue estos pasos:

1. Entra en la pestaña que se llama RGPD.
Aquí te explica que la Universitat de València va a utilizar y guardar tus datos de forma adecuada.
Lee la información y pincha en [Siguiente](#).

RGPD: estas siglas significan Reglamento General de Protección de Datos

2. En la pestaña [Datos Personales](#) rellena cada apartado con tus datos.
Y pincha en [Siguiente](#).

3. En la pestaña [Datos de la convocatoria](#) tienes la información de la prueba a la que te quieres presentar.
Aquí no tienes que escribir nada.
Solo tienes que pinchar en [Siguiente](#).



Prueba 2 convocatoria PAS 03052021

RGPD Datos personales **Datos de la convocatoria** Candidatura y Examen Datos exención Datos de pago Documentos que se adjuntan Solicitud Finalizar

Datos de la convocatoria

Fecha de publicación DOG/BOE*	01/09/2021
Fecha de resolución*	19/04/2021
Escala*	E.T.M. INFORMÁTICA
Grupo*	A
Subgrupo*	A2
Titulación exigida por la convocatoria*	Título de grado, diplomatura universitario, ingeniería técnica, arquitectura técnica, o titulación equivalente.

* Campos obligatorios

< Anterior Sigüente >

4. Ahora estás en la pestaña [Candidatura y Examen](#).

En esta pestaña tienes que rellenar estos datos:

- Turno: tienes que seleccionar la opción que se llama [Turno para personas con discapacidad intelectual](#).
- Idioma: tienes que seleccionar el idioma que quieres para hacer la prueba.



- Titulación: tienes que escribir el título académico que tienes.
- Otros requisitos: aquí aparecerán otros requisitos cuando la convocatoria te los pide.
- Solicitudes de adaptación.

Quando no necesitas medidas de adaptación tienes que marcar la opción **No**.

Quando necesites medidas de adaptación tienes que marcar la opción **Sí**.

Y aparecerá un desplegable con las medidas de adaptación que aparecen en la convocatoria.

Selecciona la medida de adaptación que necesites.

Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad)* Sí No

Medidas de adaptación (Ver anexo V en caso de seleccionar otras medidas de adaptación indique cuales) 

Medidas de adaptación  

Otras medidas de adaptación

Longitud máxima restante: 2000



Cuando tengas todos los datos completados tienes que pinchar en [Siguiente](#).

5. La siguiente pestaña se llama

[Documentos que se adjuntan](#).

- Tienes que adjuntar la imagen de tu Documento Nacional de Identidad por las 2 caras.

RGPD	Datos personales	Datos de la convocatoria	Candidatura y Examen	Datos exención	Datos de pago	Documentos que se adjuntan
Documentos que se adjuntan						
Nombre del documento		Documento				
DNI		<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.				
Certificado de discapacidad		<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.				
Dictamen técnico facultativo		<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.				
Otros		<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.				

Para adjuntar tu DNI tienes que pinchar en el botón [Examinar](#).

Y seleccionar el documento que quieres adjuntar desde tu ordenador.



- Tienes que adjuntar el certificado de discapacidad.

Nombre del documento	Documento
DNI	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Certificado de discapacidad	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Dictamen técnico facultativo	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Otros	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

- Tienes que adjuntar el dictamen técnico facultativo:
El dictamen técnico facultativo es el papel oficial que dice la discapacidad que tienes.

Nombre del documento	Documento
DNI	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Certificado de discapacidad	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Dictamen técnico facultativo	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Otros	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

6. Cuando termines de adjuntar los ficheros tienes que pinchar en [Siguiente](#).
Y te aparece la pestaña [Solicitud](#).
En esta pestaña tienes que declarar que todos los datos que has rellenado y los documentos que has adjuntado dicen la verdad.



Para eso tienes que marcar la opción **Declaro**

y pinchar en **Siguiente**.

Y después pinchar en **Aceptar**.

Prueba 2 convocatoria PAS 03052021

RGPD Datos personales Datos de la convocatoria Candidatura y Examen Datos exención Datos de pago Documentos que se adjuntan Solicitud **Finalizar**

Solicitud

Declaro

Declaro ciertos los datos consignados en esta solicitud, y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las señaladas específicamente en la convocatoria, comprometiéndome a probar documentalmente todos los datos señalados.
- Que la documentación escaneada y anexada a esta solicitud es fiel reflejo de la original que se encuentra en mi poder, quedando a disposición de la universidad de valència para la comprobación, control e inspección de la misma. así mismo, declaro que soy conocedor de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento anexo determinará la invalidación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

Derechos de examen:

* Campos obligatorios

< Anterior **Siguiente >**

7. En la siguiente pantalla tienes que pinchar

en el botón **FIRMAR/ACEPTAR**.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



Cuando terminas el proceso aparece una pantalla que dice que todo está correcto.

Y tienes que pinchar en [Obtener documento](#).

Así consigues el documento de tu inscripción.

Y puedes hacer 2 cosas:

-Pinchar en la opción imprimir.

-Pinchar en la opción guardar en **formato PDF**.

PDF: es un documento electrónico donde no puedes hacer cambios. Este tipo de documento es seguro y se ve en todos los ordenadores.



Para terminar la inscripción tienes que pinchar en [Finalizar e ir a mi sitio personal](#).

Cuando entras en [Mi sitio personal](#) puedes hacer varias cosas.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA



Como, por ejemplo:

- Ver los trámites que has hecho.
- Descargar el documento de la inscripción.
- Ver el estado en el que está la solicitud.

 VNIVERSITAT ID VALÈNCIA	PRUEBA 2 CONVOCATORIA PAS 03052021	Identificador numérico (ID)
		Cod. Verificació / Cod. Verificadón: <input type="text"/>
		http://entreu.uv.es/

A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input type="text"/>
NOMBRE	<input type="text"/>
APELLIDO1	<input type="text"/>
APELLIDO2	<input type="text"/>
COGNOMS / APELLIDOS	<input type="text"/>

Cuando termines lo que quieres hacer en

[Mi sitio personal](#) tienes que pinchar en [Salir](#).

Cuando quieras entrar otra vez

para ver cómo va tu solicitud,

tienes que entrar en este enlace:

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>

Y entrar en la sección [Mis trámites](#).

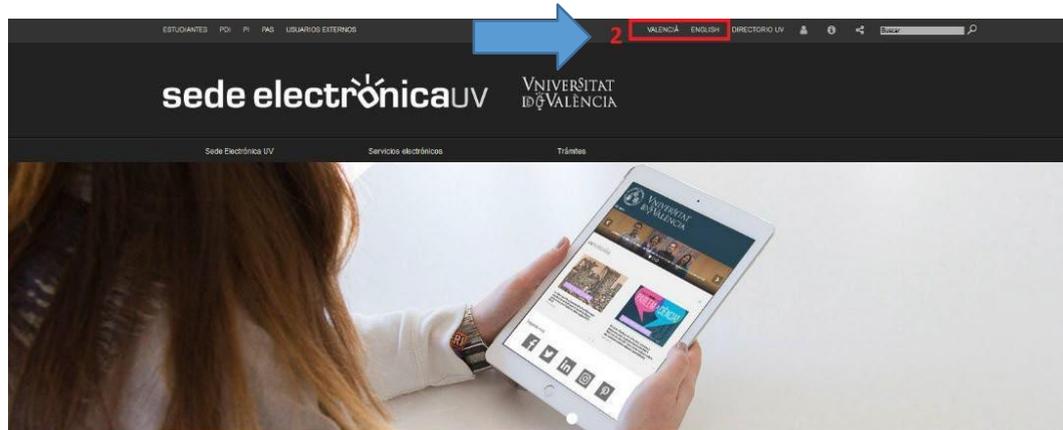


VNIVERSITAT ID VALÈNCIA



Para ver la información de esta sección

tienes que identificarte tal y como lo hiciste al hacer tu solicitud de participación.



4. Resolver dudas

Cuando tengas una duda o un problema técnico

al rellenar la solicitud

tienes que entrar en este enlace:

<https://links.uv.es/Of9Ba4G>



Y entrar en el apartado [Ciudadanía](#).



Ahora debes poner tu usuario y contraseña para identificarte.

Y podrás enviar un correo electrónico en el que expliques el problema técnico que tienes.





VNIVERSITAT D VALÈNCIA



Cuando tengas una duda sobre la información
de las bases de la convocatoria
tienes que enviar un correo electrónico
a la siguiente dirección:

convocatories@uv.es



VNIVERSITAT D VALÈNCIA



FA-CI-LI-TO

El Servicio de
Accesibilidad
Cognitiva de:  **Plena
inclusión**
Comunidad
Valenciana

Adaptado y validado por personas con discapacidad intelectual.

© Logo Europeo de Lectura fácil: Inclusion Europe.

Más información en www.easy-to-read.eu

FA-CI-LI-TO

El Servicio de
Accesibilidad
Cognitiva de:  **Plena
inclusión**
Comunidad
Valenciana